

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

En caso de que no estés registrado en el sistema SIU Guaraní o no tengas relación con la Universidad seguir los siguientes pasos:

1. Desde la página del sistema

<https://autogestion3.unsa.edu.ar/autogestion/>

hacer click sobre el enlace **“aquí”** como muestra la Figura 7.

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si deseás inscribirte a cursos, y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).

Figura 7: Registrarse

2. Este te llevara a una pagina donde tenes que cargar tus datos para crear un usuario, estos datos son:

- Datos Personales → Figura 8.
- Datos de Nacimiento / Datos de Usuario → Figura 9.
- Tipo de Curso → Figura 10, el tipo de curso que tenes que elegir es **“Cursos Centro de Lenguas (Centro de Lenguas)”** y hacer click sobre el código captcha.

Una vez completado todos los campos obligatorios, marcados con *, hacer click sobre el botón **“Aceptar”** como muestra la Figura 10.

Esto nos mostrará un mensaje de éxito como se ve en la Figura 11.

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

Datos personales

Género (*)
Masculino

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones consideras que te describe mejor? [Material de ayuda](#).
-- Seleccione --

Nacionalidad (*) Argentino **País emisor del documento (*)** Argentina

Tipo de documento (*) Documento Nacional de Identidad **Número de documento (*)** 12345678

Ingrese el Documento Nacional de Identidad sin puntos, ej: 32753951

Apellido (*) Wick **Nombres (*)** John

Apellido elegido: Nombres elegidos:

Figura 8: Cargar Datos Personales

Datos de nacimiento

Fecha (*)
11/11/1964

Localidad (*)
Salta, Salta, Argentina

Datos del usuario

E-mail (*) xijeh58241@newnime.com **Repetir e-mail (*)** xijeh58241@newnime.com

Usuario (*) 12345678

Clave (*) **Reingresá la clave (*)**

Figura 9: Cargar Datos de Nacimiento / de Usuario

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

Tipo de curso

Tipo de curso que pensás efectuar (*)

Cursos Centro de Lenguas (Centro de Lenguas)

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Volver

Acc

Figura 10: Tipo de Curso

SIUGUARANI

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

ARIAS

Propuesta: LICENCIATURA EN ENFERMERIA

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Reportes

Encuestas

Trámites

Mis datos personales

Cursos

Perfil: Alumno

Mis datos personales

Confirmar

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debes presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

Datos personales

Guardar

Apellido

ARIAS

Nombres

Apellido elegido

Nombres elegidos

Tipo de documento

Número de documento

Figura 1: Verificar Datos Personales

Ya tenemos el usuario creado y ahora puedes inscribirte al curso que desees.

NOTA: Al cargar los datos en el sistema tener en cuenta lo siguiente:

Cargar Apellido, Nombre, Fecha de Nacimiento, Nacionalidad, País Emisor de Documento y Número de Documento tal cuál figuran en tu documento de identidad.

En caso del e-mail utilizar una cuenta válida y que utilices con frecuencia.

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

Una vez que verificaste que tus datos estén correctos hacer click en el botón **“Confirmar”** como se muestra en la Figura 1.

3. Ir al perfil **“Cursos”** como muestra la Figura 2.

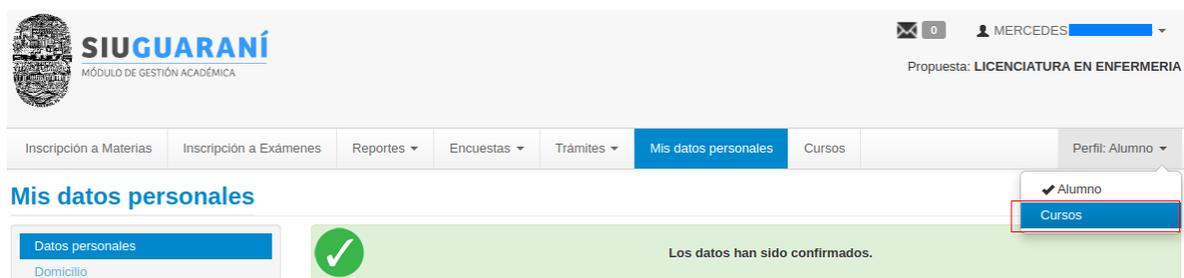


Figura 2: Ir al perfil Cursos

Inscripción a Cursos:

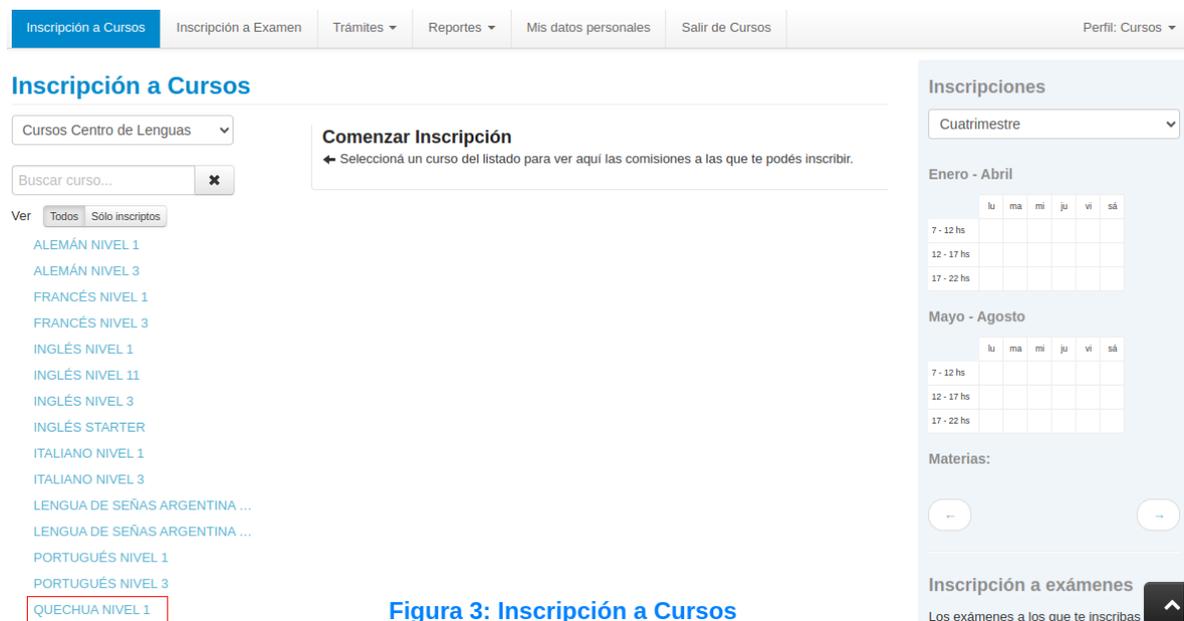


Figura 3: Inscripción a Cursos

Ahora deberás elegir el curso-nivel al que te querés inscribir como muestra la Figura 3.

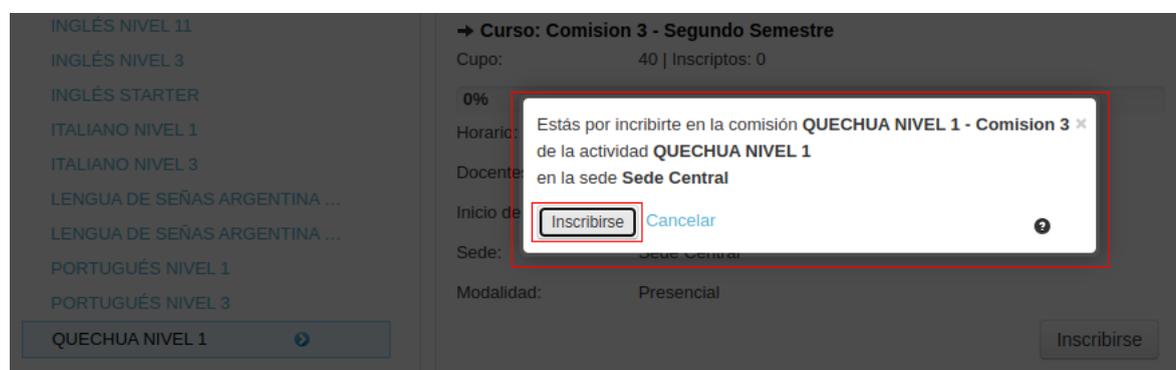
PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

5. Selecciona la comisión del curso al que deseas inscribirte, una vez elegida la comisión hacer click en el botón **“Inscribirse”** que figura en la comisión.



The screenshot shows a web interface for selecting a course. On the left, there is a search bar with the text "Cursos Centro de Lenguas" and a search input field containing "Buscar curso...". Below the search bar, there are two tabs: "Todos" and "Sólo inscriptos". A list of courses is displayed, with "QUECHUA NIVEL 1" highlighted in blue. On the right, a detailed view of the "QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)" course is shown. The course details include the name "Quechua Nivel 1", the center "Centro de Lenguas", and the location "Sede Central". Two course sections are listed: "Curso: Comision 3 - Segundo Semestre" and "Curso: Comision 2 - Segundo Semestre". Each section shows the cupo (40), inscriptos (0), a 0% progress bar, the schedule (Vie 09:00 a 12:00 for Comision 3, Sab 09:00 a 12:00 for Comision 2), the teacher (MERCADO HERRERA MARIA CECILIA), the start date (01/10/2023), the seat (Sede Central), and the modality (Presencial). A red box highlights the "Inscribirse" button for the "Curso: Comision 3 - Segundo Semestre" section.

aparecerá una ventana como la de la Figura 5, en el cual puedes confirmar o cancelar la inscripción al curso.



The screenshot shows the same course selection interface as Figure 4, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Estás por inscribirte en la comisión QUECHUA NIVEL 1 - Comision 3 de la actividad QUECHUA NIVEL 1 en la sede Sede Central". Below the text, there are two buttons: "Inscribirse" and "Cancelar". A red box highlights the "Inscribirse" button.

Figura 5: Confirmación de Inscripción

En caso de que se confirme la inscripción con el botón **“Inscribirse”**, aparecerá el Mensaje de éxito como indica la Figura 6.

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, a green message box states: "La inscripción se realizó con éxito en estado Pendiente y número de transacción 2542289". Below this, the page title is "Inscripción a Cursos". On the left, there is a search bar and a list of courses. The course "QUECHUA NIVEL 1" is selected. The main content area displays details for "QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)", including the center name, days (Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom), location (Todas), and a table of course information:

Periodo: Segundo Semestre	
Estás inscripto en Comision 3	
Docentes:	MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)
Sede:	Sede Central
Modalidad:	Presencial
Horario:	Vie 09:00 a 12:00

At the bottom of the details, there are two buttons: "Mostrar comprobante" and "Dar de baja".

Figura 6: Mensaje de Éxito

Y si deseas imprimir el “comprobante de Inscripción al Curso” deberás hacer click sobre **“Mostrar Comprobante”** como muestra la Figura 6, allí tenés la opción de descargarlo o enviarlo a tu e-mail.

En caso de que se quiera cancelar la inscripción al curso hacer click sobre el botón **“Dar de baja”** como muestra la Figura 6 y aparecerá una ventana donde tendrás que confirmar la baja con el botón **“Dar de baja”**.

Como último paso, debes enviar un e-mail a centrodelenguasinscripciones@gmail.com con la siguiente información y documentación:

- Asunto: INSCRIPCIÓN A CURSO
- Mensaje:

PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

- ◆ Apellido y Nombre,
- ◆ DNI,
- ◆ Número de celular,
- ◆ Domicilio actual,
- ◆ Curso: Idioma, nivel y comisión,
- ◆ Relación con la UNSa,
- ◆ Foto del DNI (ambos lados),
- ◆ Constancia de Nivelación, Nivel anterior aprobado o examen final aprobado (si se inscribe desde el nivel 2 en adelante),
- ◆ Constancia de relación con la UNSa (alumno, docente, persona de apoyo, etc.). Enviar Constancia de Alumno Regular o Constancia de Preinscripción, en caso de docentes, PAU, becarios, contratados, etc, enviar Resolución/Contrato de Relación con la Universidad.

NOTA: Toda la documentación adjuntada al correo debe estar en formato PDF.

IMPORTANTE: La inscripción a cualquiera de los cursos del Centro de Lenguas queda en estado **Pendiente** y será aceptada sólo cuando se reciba la documentación detallada anteriormente y se verifique que se cumplen con los requisitos para cursar el nivel al cual te inscribiste.

En caso de no recibir la documentación en tiempo y forma se procederá a dar de baja la inscripción al curso y se dispondrá del cupo para otros interesados.