

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

En caso de que no estés registrado en el sistema SIU Guaraní o no tengas relación con la Universidad seguir los siguientes pasos:

1. Desde la página del sistema

<https://autogestion3.unsa.edu.ar/autogestion/>

hacer click sobre el enlace **“aquí”** como muestra la Figura 7.

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados

### Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

Si deseás inscribirte a cursos, y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).

### SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

### Figura 7: Registrarse

2. Este te llevara a una pagina donde tenes que cargar tus datos para crear un usuario, estos datos son:

- Datos Personales → Figura 8.
- Datos de Nacimiento / Datos de Usuario → Figura 9.
- Tipo de Curso → Figura 10, el tipo de curso que tenes que elegir es **“Cursos Centro de Lenguas (Centro de Lenguas)”** y hacer click sobre el código captcha.

Una vez completado todos los campos obligatorios, marcados con \*, hacer click sobre el botón **“Aceptar”** como muestra la Figura 10.

Esto nos mostrará un mensaje de éxito como se ve en la Figura 11.

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

**Datos personales**

**Género (\*)**  
Masculino

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones consideras que te describe mejor? [Material de ayuda](#).  
-- Seleccione --

**Nacionalidad (\*)**  
Argentino

**País emisor del documento (\*)**  
Argentina

**Tipo de documento (\*)**  
Documento Nacional de Identidad

**Número de documento (\*)**  
12345678

Ingrese el Documento Nacional de Identidad sin puntos, ej: 32753951

**Apellido (\*)**  
Wick

**Nombres (\*)**  
John

Apellido elegido

Nombres elegidos

**Figura 8: Cargar Datos Personales**

**Datos de nacimiento**

**Fecha (\*)**  
11/11/1964

**Localidad (\*)**  
Salta, Salta, Argentina

**Limpiar** **Búsqueda avanzada**

**Datos del usuario**

**E-mail (\*)**  
xijeh58241@newnime.com

**Repetir e-mail (\*)**  
xijeh58241@newnime.com

**Usuario (\*)**  
12345678

**Clave (\*)**  
\*\*\*\*\*

**Reingresá la clave (\*)**  
\*\*\*\*\*

**Figura 9: Cargar Datos de Nacimiento / de Usuario**

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

The screenshot shows a web form titled 'Tipo de curso'. It contains a dropdown menu labeled 'Tipo de curso que pensás efectuar (\*)' with the selected option 'Cursos Centro de Lenguas (Centro de Lenguas)'. Below the dropdown is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom right, there are three buttons: 'Volver' (blue), 'Acc' (blue), and an upward arrow button (black).

Figura 10: Tipo de Curso

The screenshot shows the 'Mis datos personales' page of the SIUGUARANI system. The page has a header with the SIUGUARANI logo and a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales' (highlighted), 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. A sidebar on the left lists various data categories, with 'Datos laborales' highlighted. The main content area shows a warning message: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debes presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.' Below the warning is a 'Guardar' button. The 'Datos personales' section includes fields for 'Apellido' (ARIAS), 'Nombres' (redacted), 'Apellido elegido', 'Nombres elegidos', 'Tipo de documento', and 'Número de documento'.

Figura 1: Verificar Datos Personales

Ya tenemos el usuario creado y ahora puedes inscribirte al curso que desees.

**NOTA:** Al cargar los datos en el sistema tener en cuenta lo siguiente:

Cargar Apellido, Nombre, Fecha de Nacimiento, Nacionalidad, País Emisor de Documento y Número de Documento tal cuál figuran en tu documento de identidad.

En caso del e-mail utilizar una cuenta válida y que utilices con frecuencia.

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

Una vez que verificaste que tus datos estén correctos hacer click en el botón **“Confirmar”** como se muestra en la Figura 1.

3. Ir al perfil **“Cursos”** como muestra la Figura 2.

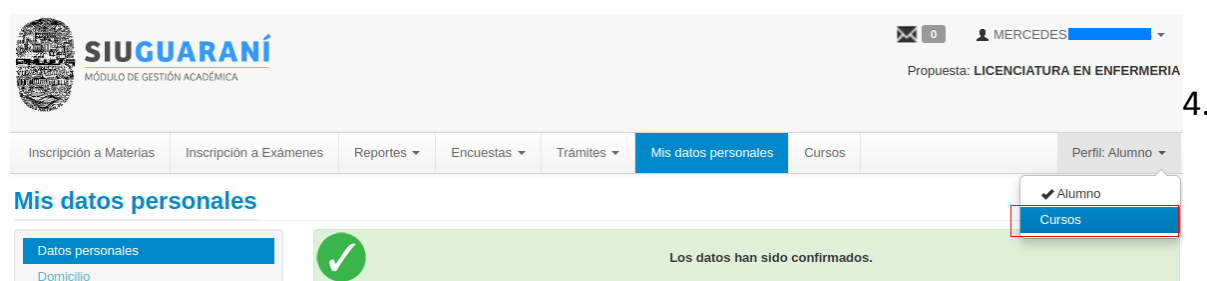
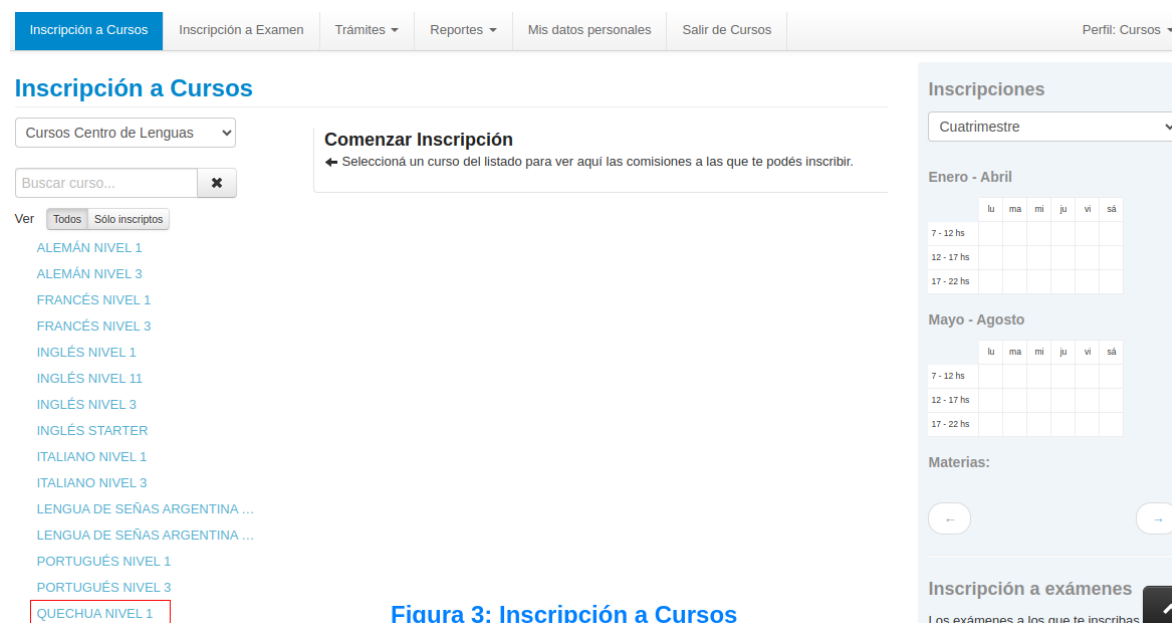


Figura 2: Ir al perfil Cursos

Inscripción a Cursos:



Ahora deberás elegir el curso-nivel al que te querés inscribir como muestra la Figura 3.

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

5. Selecciona la comisión del curso al que deseas inscribirte, una vez elegida la comisión hacer click en el botón **“Inscribirse”** que figura en la comisión.

The screenshot shows a web interface for selecting a course. On the left, a sidebar lists various language courses, with 'QUECHUA NIVEL 1' highlighted. The main area displays details for 'QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)' at the 'Centro de Lenguas'. It shows two available sections: 'Curso: Comision 3 - Segundo Semestre' and 'Curso: Comision 2 - Segundo Semestre'. Both sections have a capacity of 40 and 0 enrolled students, with a 0% progress bar. The details for 'Curso: Comision 3' include a schedule of 'Vie 09:00 a 12:00', a teacher 'MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)', a start date of '01/10/2023', a location of 'Sede Central', and a 'Presencial' modality. A red box highlights the 'Inscribirse' button for this section. The interface also includes filters for 'Ver' (Todos, Sólo inscriptos) and a search bar.

**QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)**

Centro de Lenguas **Figura 4: Selecciona la Comisión**

Días: Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

Ubicación: Todas

Sede Central

→ **Curso: Comision 3 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Vie 09:00 a 12:00

Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)

Inicio de clases: 01/10/2023

Sede: Sede Central

Modalidad: Presencial

**Inscribirse**

→ **Curso: Comision 2 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Sab 09:00 a 12:00

aparecerá una ventana como la de la Figura 5, en el cual puedes confirmar o cancelar la inscripción al curso.

The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the course details. The dialog text reads: 'Estás por inscribirte en la comisión QUECHUA NIVEL 1 - Comision 3 de la actividad QUECHUA NIVEL 1 en la sede Sede Central'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Inscribirse' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. The background shows the same course details as Figure 4, with the 'Inscribirse' button for 'Curso: Comision 3' also highlighted.

→ **Curso: Comision 3 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Vie 09:00 a 12:00

Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)

Inicio de clases: 01/10/2023

Sede: Sede Central

Modalidad: Presencial

**Inscribirse**

Estás por inscribirte en la comisión **QUECHUA NIVEL 1 - Comision 3** de la actividad **QUECHUA NIVEL 1** en la sede **Sede Central**

**Inscribirse** Cancelar

**Figura 5: Confirmación de Inscripción**

En caso de que se confirme la inscripción con el botón **“Inscribirse”**, aparecerá el Mensaje de éxito como indica la Figura 6.

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, a green banner states: "La inscripción se realizó con éxito en estado Pendiente y número de transacción 2542289". Below this, the page is titled "Inscripción a Cursos". On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for "Cursos Centro de Lenguas" and a search bar. A list of courses is displayed, including "ALEMÁN NIVEL 1", "ALEMÁN NIVEL 3", "FRANCÉS NIVEL 1", "FRANCÉS NIVEL 3", "INGLÉS NIVEL 1", "INGLÉS NIVEL 11", "INGLÉS NIVEL 3", "INGLÉS STARTER", "ITALIANO NIVEL 1", "ITALIANO NIVEL 3", "LENGUA DE SEÑAS ARGENTINA ...", "LENGUA DE SEÑAS ARGENTINA ...", "PORTUGUÉS NIVEL 1", "PORTUGUÉS NIVEL 3", and "QUECHUA NIVEL 1" which is highlighted with a blue bar and a right arrow icon. The main content area displays details for "QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)". It includes the "Centro de Lenguas", "Días" (Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom), "Ubicación" (Todas), and "Sede Central". The "Periodo" is "Segundo Semestre". A message states "Estás inscripto en Comision 3". Below this, a table lists details: "Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)", "Sede: Sede Central", "Modalidad: Presencial", and "Horario: Vie 09:00 a 12:00". At the bottom, there is a button "Mostrar comprobante" and a button "Dar de baja".

Figura 6: Mensaje de Éxito

Y si deseas imprimir el “comprobante de Inscripción al Curso” deberás hacer click sobre **“Mostrar Comprobante”** como muestra la Figura 6, allí tenés la opción de descargarlo o enviarlo a tu e-mail.

En caso de que se quiera cancelar la inscripción al curso hacer click sobre el botón **“Dar de baja”** como muestra la Figura 6 y aparecerá una ventana donde tendrás que confirmar la baja con el botón **“Dar de baja”**.

Como último paso, debes enviar un e-mail a [centrodelenguasinscripciones@gmail.com](mailto:centrodelenguasinscripciones@gmail.com) con la siguiente información y documentación:

- Asunto: INSCRIPCIÓN A CURSO
- Mensaje:

## **PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS PARA ALUMNOS EXTERNOS.**

- ◆ Apellido y Nombre,
- ◆ DNI,
- ◆ Número de celular,
- ◆ Domicilio actual,
- ◆ Curso: Idioma, nivel y comisión,
- ◆ Relación con la UNSa,
- ◆ Foto del DNI (ambos lados),
- ◆ Constancia de Nivelación, Nivel anterior aprobado o examen final aprobado (si se inscribe desde el nivel 2 en adelante),
- ◆ Constancia de relación con la UNSa (alumno, docente, persona de apoyo, etc.). Enviar Constancia de Alumno Regular o Constancia de Preinscripción, en caso de docentes, PAU, becarios, contratados, etc, enviar Resolución/Contrato de Relación con la Universidad.

**NOTA:** Toda la documentación adjuntada al correo debe estar en formato PDF.

**IMPORTANTE:** La inscripción a cualquiera de los cursos del Centro de Lenguas queda en estado **Pendiente** y será aceptada sólo cuando se reciba la documentación detallada anteriormente y se verifique que se cumplen con los requisitos para cursar el nivel al cual te inscribiste.

En caso de no recibir la documentación en tiempo y forma se procederá a dar de baja la inscripción al curso y se dispondrá del cupo para otros interesados.