



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

## ANEXO N° II

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa TMR	N° 04/2021	Ejercicio : 2021
Clase : etapa única nacional		
Modalidad:		
Expediente N° 23.104/2021		
Rubro Comercial: Bienes de consumo		
<u>Objeto de la Contratación:</u> Adquisición de útiles de librería para Secretaría Académica- Dirección General de Administración.-		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. De Biblioteca – 2° piso – 4400 – Salta -	Fecha de Apertura 27 de abril 2.021.- a las 11:00 hs.	

### ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	Cuaderno de Actas tapa dura color negro x 300 hojas cuatro manos Rab	2			
2	Cajas de resmas A4 80g	5			
3	Cartucho HP Deskjet 810 C	1			
4	Caja de arandelas de cartón x 500 unidades	2			
5	Cajas de Broches Grap 10/50 x 1000 unidades	5			
6	Regla pizzini de 40 cm o similar	1			
7	Cajas de Broches Grap 23/10 x 1000 Unidades	2			
8	Cajas de Broches de calidad dorado x 100 unidades N° 12	2			
9	Cajas broches Grap 23/6 x 1000 unidades	2			
10	Cajas broches Grap 23/13 x 1000 unidades	2			
11	Cajas Binder Clips de 25 mm x 12 Unidades	3			
12	Resaltador flúor color naranja Faber Castell o similar	2			
13	Resaltador flúor color verde Faber Castell o similar	2			
14	Resaltador flúor color Amarillo Faber Castell o similar	2			
15	Mini Resaltadores flúor colores varios paquete x 6	3			
16	Lapiceras uni-ball eye micro color azul o similar	5			
17	Lapiceras uni-ball eye micro color rojo o similar	3			
18	Cinta adhesivas 18 mm x 25 metros	2			
19	Cinta adhesivas 24 mm x 50 metros	2			
20	Cintas Adhesivas 48 mm x 100 metros	2			
21	Sobres papel madera A4	10			
22	Sobres papel madera Oficio	10			
23	Tinta para sello de goma PAGODA color negro o similar	2			
24	Biblioratos A4 Carta forrado 75mm color Naranja	10			
25	Cintas adhesivas multicolores (banderitas)	10			
26	Adhesivo sintético transparente no toxico x 50ml marca Voligoma o similar	5			
27	Separadores en color de 12 unidades	10			
29	Tóner Impresora HP Laser Jet M 2727 nf	5			
30	Almohadilla para sello Pagoda N° 2 o similar	2			
31	Folio A4 Liggo Cristal 21 x 29,7 x 10 unidades c/u	10			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

32	Folio A4 Mayor Capacidad Avery x 10 unidades c/u	10			
33	Cinta Correctora Sabonis o similar N° 935 5mm/8mts. c/u	3			
	<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b>				

**LIBRE DE FLETE**

**ADJUNTAR:**

- \* **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO** gestionado en [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar)
- \* **CONSIGNAR N° DE CUIT**
- \* **CONSIGNAR N° TELEFONICO**
- \* **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DGR**
- \* **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP**
- \* **CONSTANCIA REPSAL**
- \* **DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)**

**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 15(quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**CONDICIONES DE PAGO:** 05 (cinco) Días hábiles fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediata a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Dirección General de Administración - Universidad Nacional de Salta  
Avda. Bolivia N° 5150.

.....

Firma y Sello del oferente