



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

ANEXO N° IV

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa TMR	N° 04/2021	Ejercicio : 2021
Clase : etapa única nacional		
Modalidad:		
Expediente N° 23.104/2021		
Rubro Comercial: Bienes de consumo		
<u>Objeto de la Contratación:</u> Adquisición de útiles de librería para Secretaría Administrativa-Dirección de Evaluación y Control Presupuestario.-		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. De Biblioteca – 2° piso – 4400 – Salta -	Fecha de Apertura: 27 de abril 2.021.- a las 11:00 hs.	

**ESPECIFICACIONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	P.U	P.TOTAL
1	Almohadilla para Sellos	1(una)			
2	Tinta para almohadilla color negro	1(una)			
3	Adhesivos Plasticola tamaño mediano	2(dos)			
4	Adhesivos en barra tamaño mediano	3(tres)			
5	Lápiz negro	2(dos)			
6	Goma de borrar lápiz	2(dos)			
7	Resaltador fluor VERDE - Faber Castell o similar	2(dos)			
8	Resaltador fluor ROSADO- Faber Castell o similar	2(dos)			
9	Resaltador fluor AMARILLO - Faber Castell o similar	2(dos)			
10	Corrector en cinta	4 (cuatro)			
11	Pen Drive de 16 BG	1(un)			
12	Toner HP LaserJet 400MFP M425 PCL- 80 A Negro	3 (tres)			
13	Resma papel A4 75 G-color amarillo de 250 hojas	1 (uno)			
14	Resma papel A4 75 G-color celeste de 250 hojas	1 (uno)			
15	Resma papel A4 75 G-color verde de 250 hojas	1 (uno)			
16	Resma papel A4 75 G-color rosa de 250 hojas	1 (uno)			
17	Toner HP LaserJet 1022n-12A	4 (cuatro)			
18	Lapiceras UNIBALL EYE MICRO negro	3 (tres)			
19	Lapiceras UNIBALL EYE MICRO azul	3 (tres)			
	<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b>				

**LIBRE DE FLETE**

**ADJUNTAR:**

- \* **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO** gestionado en [www.comprar.gov.ar](http://www.comprar.gov.ar)
- \* **CONSIGNAR N° DE CUIT**
- \* **CONSIGNAR N° TELEFONICO**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

- \*CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DGR
- \*CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP
- \* CONSTANCIA REPSAL
- \* DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)

**LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 15(quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**CONDICIONES DE PAGO:** 05 (cinco) Días hábiles fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediata a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Dirección de Evaluación y Control Presupuestario - Universidad Nacional de Salta Avda. Bolivia N° 5150.

.....

Firma y Sello del oferente